

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU**  
**2023/2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**II. DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı **05.02.2024** **Tarihinde Pazartesi günü, saat 13.00** da ekli gündem maddeleri dâhilinde okulumuz '**Müdür Odasında**' yapılacaktır. Belirtilen yer ve zamanda hazır bulunmanız hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica eder; çalışmalarınızda başarılar dilerim.

  
**Kadir BİLGİÇ**  
**Okul Müdürü**

- 1-Açılış, yoklama ve yazman seçimi
- 2- Gündem Maddelerinin okunması
- 3-2023-2024 eğitim ve öğretim yılı 1. Dönemin değerlendirilmesi
- 4-Sınıf ve Şubelerin gözden geçirilmesi
- 5- Günlük Eğitim Akışları, Etkinlik Planları ve Aylık Planlar
- 6- Okul ihtiyaç listesinin incelenmesi
- 7- Öğrencilerin Beslenmesi durumlarını görüşülmesi
- 8- Okul-veli ilişkisinin değerlendirilmesi ve veli toplantı tarihlerinin belirtilmesi
- 9-Özel Eğitim öğrencileri ve Rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- 10- Zümre başkanları ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tarihlerinin belirlenmesi
11. Nöbet günleri ve Nöbetçi öğretmenin görevlerinin belirtilmesi
12. Kılık Kıyafet hakkında bilgi verilmesi
13. Öğretmen İzin ve Rapor bilgilendirmeleri
14. Giriş-çıkış saatlerinin görüşülmesi
- 15-Aile Katılımı etkinlikleri hakkında görüşülmesi.
- 16- Belirli Gün ve Hafta kutlamaları hakkında görüşülmesi.
- 17- Öğrenci Devam ve takip durumlarının görüşülmesi
- 18- Veli Ziyaretlerini görüşülmesi
- 19- Yapılan günlük ve sosyal etkinliklerin değerlendirilmesi ve 2.dönem yapılacak olan günlük ve sosyal etkinliklerin belirlenmesi.
- 20- Okulda uygulanan projeler (Dilimizin zenginlikleri, Temiz Okul, Güne Sporla Başlıyorum vb.)
- 21- **e-Twinning** projeleri hakkında personeller ve velilerle görüşmeler yapılması.
- 22- **Güvenli internet ve e-safety label** hakkında yapılacak çalışmaların belirlenmesi.
- 23- Dilek Temenniler ve kapanış.

## GÜNDEM MADDELERİNİN GÜRÜŞÜLMESİ

**Toplantı Yeri: Müdür Odası**

**Toplantı Saati: 13.00**

**Toplantı Tarihi: 05.02.2024**

**Toplantı Başkanı: Kadir BİLGİÇ**

### **1- Açılış, yoklama ve yazman seçimi**

Öğretmenler kurulu okul müdürü başkanlığında 05.02.2024 tarihinde saat 13.00'de müdür odasında toplandı. Okul Müdürü 2023/2024 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminin sağlıklı, verimli ve güzel geçmesi dilekleriyle toplantıyı açtı. Yapılan yoklamada raporlu olan Sultan BÜLBÜL ve Ücretsiz izinde olan Sevgi DENİZ dışında bütün öğretmenlerin hazır olduğu tespit edildi. Kurul yazmanı olarak Aleyna BORAZAN seçildi.

### **2- Gündem Maddelerinin okunması**

Gündem Maddeleri okul müdür yardımcısı Harun FIRAT tarafından okunduktan sonra eklenecek başka bir madde olup olmadığını soruldu, eklenecek başka gündem maddesi olmayınca gündem maddelerine geçildi.

### **3- 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı 1. Dönemin değerlendirilmesi**

Öğretmenlerimizden Fidan YILMAZ Birinci dönemin güzel geçtiğini yapılan aylık planlar ve eğitim akışları doğrultusunda belirlenen kazanım ve göstergeler ulaşıldığını ancak: kış şartlarından dolayı veli ziyaretlerinin yeterli düzeyde gerçekleştirilmediğini belirtti. Senem SAYIN birinci dönemde Veli katılımlarının yeterli düzeyde gerçekleştirildiğini ancak depremden dolayı öğrencilerin konteynerde kaldıkları için veli ziyaretlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmediğini belirtti.

Okul müdürü Kadir BİLGİÇ birinci dönem her hangi bir sorun yaşanmadan sağlıklı bir şekilde geçtiğini, birinci dönem aile katılımlarının yapıldığını veli ziyaretlerinin bir kısmının gerçekleştirildiğini geri kalan aile ziyaretlerinin ve aile katılımlarının bu dönem gerçekleştirilmesini belirtti.

### **4-Sınıf ve Şubelerin gözden geçirilmesi**

Sabahçı ve öğleci gruplarda şube değişikliği yapılmadı. Öğrenci sayıları gözden geçirildi. Ayrılan ve yeni gelen öğrenciler E okula kayıtları yapıldı.

### **5. Günlük Eğitim Akışları, Etkinlik Planları ve Aylık Planlar**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ, Aylık Eğitim Planları hazırlanırken çocukların gelişim dönemlerine uygun kazanımlar belirlenmesi, Planların okul öncesi eğitimin amaçları ve Milli Eğitimin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak hazırlanması, planlarda Atatürkçülük, Atatürk İlke ve İnkılaplarını çocukların anlayabileceği düzeyde yer verilmesinin öneminden bahsetti. Ayrıca aylık planda detaylı bir şekilde eğitim durumunu belirtmemiz gerektiğini açıkladı. Günlük eğitim akışları hazırlanırken yapılan aylık planlara uygun şekilde yapılması ve günlük eğitim akışları doğrultusunda etkinlik planları hazırlanması gerektiğinden eğitim merkezlerinin de aynı şekilde eğitim akışlarına uygun bir şekilde hazırlanması gerektiğini belirtti. Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ, günlük eğitim akışlarının günlük olarak hazırlanması gerektiğini, sınıf içerisinde her öğretmenin günlük eğitim akışı hazır olarak derse girmelerini söyledi. 1. Dönem hazırladığınız aylık eğitim planlarında ve eğitim akışlarında belirlenen kazanım ve göstergelerden kazandıramadıklarınız varsa bu dönem tekrar yer verilmesi gerektiğini Söyledi.



Bu dönem içinde bir veli toplantısı yapılmasını yapılacak veli toplantılarına katılımın yüksek olmasının sağlanmasının belirtti. Okul müdürü okul öncesi eğitimde okul aile işbirliğinin önemi üzerinde durarak, çocuk hakkında en doğru bilginin ailesinden alabileceğimizi, bu bilgilerin ne kadar gerçeği yansıtırsa bizim eğitimimizin çocuk açısından o kadar yararlı olacağı konusunun altını çizdi. 23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramında çocukların tümünün katılacağı çocukların eğlenecekleri etkinliklerin hazırlanması yıl sonunda yıl sonu gösterisi düzenlenmesi gerektiğini ancak bu etkinlikleri hazırlarken çocukların yaşına örf ve adetlerimize uygun çocukları sıklamayacak, çocukların daha çok eğlenecekleri, aileleri maddi boyutuyla sıklamayacak etkinliklerin hazırlanması gerektiğini belirtti.

Okul müdürü kadir BİLGİÇ Öğretmenlere özellikle Bu dönem meslek çalışması olarak çeşitli mesleklerden kişilerin sınıfı getirilmesi ve bu meslekleri hakkında çocuklara bilgi vermesi gerektiğini söyledi.

#### **6-Okul ihtiyaç listesinin incelenmesi**

Okul ihtiyaç listesi konusunda okul müdürü Kadir BİLGİÇ öğretmenlerin görüşlerini aldı. Genel anlamda bir eksik olmadığı kanaatine varıldı.

#### **7- Öğrencilerin Beslenmesi durumlarını görüşülmesi**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ Öğrencilerimizin beslenme programı ve hazırlanması Adıyaman Perre Uygulama Oteline verildiğini ifade etti. Yemeklerin daha düzenli çıkacağı bilgisini paylaştı. Öğrencilerimizin beslenme esnasında öğretmenlerin çocukların başlarında durmaları gerektiğini ifade etti.

#### **8- Okul-veli ilişkisinin değerlendirilmesi ve veli toplantı tarihlerinin belirtilmesi**

Okul müdürü Kadir BİLGİÇ 1.dönem aile katılımlarının yapıldığını bir kısmının gerçekleştirildiğini geri kalan aile katılımlarının bu dönem gerçekleştirilmesini belirtti. Bu dönem içinde bir veli toplantısı yapılmasını yapılacak veli toplantılarına katılımın yüksek olmasının sağlanmasının belirtti. Okul müdürü okul öncesi eğitimde okul aile işbirliğinin önemi üzerinde durarak, çocuk hakkında en doğru bilginin ailesinden alabileceğimizi, bu bilgilerin ne kadar gerçeği yansıtırsa bizim eğitimimizin çocuk açısından o kadar yararlı olacağı konusunun altını çizdi.

#### **9-Özel Eğitim öğrencileri ve Rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ Kaynaştırma gerektiren öğrencilere RAM raporu doğrultusunda BEP hazırlanarak eğitimin sağlanması gerektiğini söyledi. Okulumuz Rehber öğretmeni Melike BAŞAK ise BEP planlarının tutulduğunu ve rehberlik servisinde arşivlendiğini ifade etti. İlgi ve ihtiyaçlar doğrultusunda sınıf öğretmeni ve idare ile birlikte öğrenciye veli ziyaretleri yapıldığını ifade etti.

#### **10- Zümre başkanları ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tarihlerinin belirlenmesi**

Kadir BİLGİÇ Sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında 4 Yaş Gruplarının zümre başkanının Senem SAYIN ve 5 Yaş Gruplarının zümre başkanının ise Ferit GÜLER olarak belirlendiğini 2. Dönemde de aynı kişilerin zümre başkanı olarak görevlendirildiğini ifade etti. Okul içi Zümre toplantı tarihinin 4 yaş için 08.02.2024 Cuma günü yapılmasına, 5 yaş için 09.02.2024 Cuma günü yapılmasına karar verildi. Bölge Zümre toplantısına ise Ferit GÜLER görevlendirildi.



## **11. Nöbet günleri ve Nöbetçi öğretmen görevlerinin belirtilmesi**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ MEB Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği Nöbetçi öğretmenin görevlerinin neler olduğunu izah etti.

\*Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

\*İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

\* Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona erer.

\* Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlandı. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulurdu. Bu maddeye göre Nöbetlerde uyulması gereken kurallar hakkında konuşuldu.

## **12. Kılık Kıyafet hakkında bilgi verilmesi**

Genel anlamda öğretmenlerin kılık kıyafet yönetmeliğine uygun giydikleri gözlemlendi.

## **13. Öğretmen İzin ve Rapor bilgilendirmeleri**

Okul müdürü Kadir BİLGİÇ sağlık nedenlerinden dolayı okula gelemeyen öğretmenlerin hastalık durumunun belgelendirilmesi ve bu konuda okulun bilgilendirilmesi gerektiğini ifade etti.

## **14. Giriş-çıkış saatlerinin görüşülmesi**

Öğretmenlerin giriş çıkış saatlerine uyulması ve bu saatler içerisinde okulda bulunmaları gerektiği söylendi. Sabah ve Öğlen giriş çıkış saatlerini (Sabah Grubu 07.45-12.15, Öğlen Grubu 12.30-17.15) olarak belirtti. Öğretmenlerin ders giriş saatlerinden on dakika önceden okulda olmaları konusunda görüş birliğine varıldı.

## **15-Aile Katılımı etkinlikleri hakkında görüşülmesi.**

Öğretmenimiz Senem SAYIN Aile eğitimi çalışmaları için velilerce doldurulan formlar dikkate alınarak bilgilendirme yapıp planlandığını belirtti.

Aile eğitimi çalışmalarının bilgilendirme panosu ve bilgi mektupları ile desteklenmesini, web sitesinin etkin kullanılmasını istedi. Veli katılımlarının çok iyi olduğunu ve 2. Dönemde bunun aktif olarak devam ettirileceğini vurguladı.

## **16- Belirli Gün ve Hafta kutlamaları hakkında görüşülmesi.**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ Belirli gün ve haftalar okul öncesi programı kılavuzundan incelendi. Aylık eğitim planlara Belirli Gün ve Haftaları dahil etmenin ve bu doğrultuda konu ile ilgili etkinliklere yer vermenin gerektiğini söyledi. Kutlanacak Belirli gün ve haftaların liste haline getirileceğini, görevli/sorumlu öğretmenlerin belirlenerek öğretmenler ile paylaşıldığını ifade etti.

Belirli gün ve haftalar çizelgesinde günlerin etkinliklerin sorumlu olarak belirtilen kişi tarafından hazırlanacağını ve rapor edileceğini söyledi. Okul müdürü bu kişinin programın hazırlanmasından, okul müdürlüğüne sunulmasından okulun o güne özel hazırlanması için gerekli hazırlıkları takip etmesinden sorumlu olacağını söyledi.

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ sorumlu/görevli öğretmenler tarafından; özellikle milli bayramlar ile ilgili olarak kutlama programlarının hazırlanacağını, tüm okul ile birlikte kutlanacağını ve dosyalanarak idareye teslim edilmesi gerektiği ifade edildi.

Öğrencilerin okula devamları konusunda veliler ile işbirliği içinde olması gerektiği görüşü üzerinde duruldu. Okula 3 gün gelmeyen öğrencilerin velileri aranması gerektiği ifade edildi.

#### **18- Veli Ziyaretlerinin görüşülmesi**

I. Dönem imkânlar doğrultusunda yapılan veli ziyaretlerine devam edilmesi gerektiği ifade edildi. İlgi ve ihtiyaçlar doğrultusunda veli ziyaretlerine okulun Rehber Öğretmeni de eşlik edebileceği görüşü ifade edildi.

#### **19- Yapılan günlük ve sosyal etkinliklerin değerlendirilmesi ve 2.dönem yapılacak olan günlük ve sosyal etkinliklerin belirlenmesi.**

Okul Müdürü Kadir BİLGİÇ I.Dönem yapılan sosyal etkinliklerin havaların ısınması ile beraber II. dönemde devam etmesi gerektiğini ifade etti. Gezi esnasında gerekli izin ve formların tutulması gerektiğini ifade etti.

#### **20. Okulda uygulanan projeler (Dilimizin zenginlikleri, Temiz Okul, Güne Sporla Başlıyorum vb.)**

Sene başında hazırlanan MEB tarafından yayınlanan Dilimizin Zenginlikleri projesinin uygulanmaya devam edileceği üzerinde duruldu. Öğretmenlerin yapılan etkinlikler sonrası kısa bilgilendirme yazılarının tutularak ve resimler çekilerek idareye verilmesi gerektiği konuşuldu. Sağlık yaşam ve hareketlilik açısından bazen sınıf bazlı bazen de gruplar halinde güne sporla başlıyorum projesi daha da zenginleştirilerek devam etmesi gerektiği üzerinde duruldu.

#### **21- e-Twinning projeleri hakkında personeller ve velilerle görüşmeler yapılması.**

Okulda öğretmenlerle birlikte e-Twinning hakkında bilgilendirici velilere yönelik ve personellere yönelik toplantılar yapılması görüşüldü.

#### **22- Güvenli internet ve e-safety label hakkında yapılacak çalışmaların belirlenmesi.**

Okulda güvenli internet çalışmalarının ve e-safety label çalışmalarının yapılması ve öğretmenlerle işbirliği yapılarak çalışmaların belirlenmesi görüşüldü.

#### **23- Dilek Temenniler ve kapanış.**

Tüm öğretmenlerimizin görüş ve önerileri alınarak öğretmenlerimizin koordineli bir şekilde çalışmak, depremin psikolojik etkilerini de göz önüne alarak daha özverili çalışması düşüncesiyle toplantı sonlandırıldı.



## TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

- Toplantı okul müdürü tarafından başlatılıp yazman olarak Aleyna BORAZAN seçilmesi kararlaştırıldı.
- Gündem maddeleri okundu ve ilave gündem maddelerinin olmadığı kararlaştırıldı.
- 1. Dönemin genel anlamda eğitim öğretimin verimli ve düzenli geçtiği, aynı performansın 2. dönemde de devam ettirilmesi gerektiği kararlaştırıldı.
- Günlük eğitim akışları olarak aylık planların ay sonunda değerlendirme yaparak bir nüshasının idareye teslim edilmesi kararlaştırıldı.
- Beslenme konusunda öğretmenlerin çocukların başında durarak onlara rehberlik etmeleri konusunda karar alındı
- Eğitim öğretimin sağlıklı işleyişi için veli görüşmelerini aktif olarak devam ettirilmesi gerektiği kararlaştırıldı
- Değerler eğitimi hazırlanan çerçeve plana göre gidilmesi gerektiği ve konuyla ilgili belgelenecek dosya şeklinde idareye teslim edilmesi kararlaştırıldı.
- Veli toplantılarının belirtilen tarihlerde yapılması gerektiği kararlaştırıldı.
- Özel eğitim öğrencilerinin durumları ve gelişimleri konusunda Rehber Öğretmen ile işbirliği içinde olunması gerektiği kararlaştırıldı.
- Okul zümre öğretmen toplantılarının 4 yaş ve 5 yaş olarak yapılması gerektiği ve bölge zümreye Ferit GÜLER öğretmenin gitmesi konusunda karar alındı.
- Nöbetlerin düzenli tutulması gerektiği ve nöbet defterinin nöbet sonunda imzalanması gerektiği kararlaştırıldı.
- Aile katılım çalışmalarına gerekli önemin verilmesi gerektiği kararlaştırıldı.
- Belir gün ve haftaların zamanında ve gününde kutlanması gerektiği ve kutlama sonrası evrakların idareye teslim edilmesi gerektiği kararlaştırıldı.
- Öğrencilerim okuyla devamları konusunda velilerinde bilinçlendirilmesi gerektiği kararlaştırıldı. Okula 3 gün gelmeyen öğrencilerin öğretmen tarafından aranması gerektiği kararlaştırıldı.
- Önceliği olan öğrencilere veli ziyaretleri yapılması, gerekli görüldüğünde veli ziyaretlerine rehber öğretmenin de eşlik edebileceği kararlaştırıldı.
- Sosyal etkinlik kapsamında yürütülen projelerin devam ettirilmesi gerektiği kararlaştırıldı.
- Okulda öğretmenlerle birlikte **e-Twinning** hakkında bilgilendirici velilere yönelik ve personellere yönelik toplantılar yapılması kararlaştırıldı.
- Okulda güvenli internet çalışmalarının ve **e-safety label** çalışmalarının yapılması ve öğretmenlerle işbirliği yapılarak çalışmaların belirlenmesi kararlaştırıldı.
- Toplantı iyi dilek ve temennilerde bulunularak sonlandırıldı.

Ferit GÜLER  
Okul öncesi Öğret.

Fidan YILMAZ  
Okul öncesi Öğret.

Aleyna BORAZAN  
Okul öncesi Öğret.

Emine LEBLEBİCİ  
Okul öncesi Öğret.

Feride GÜRBÜZ  
Okul öncesi Öğret.

Mustafa AVCI  
Okul öncesi Öğret.

Güler KARAKAYA  
Okul öncesi Öğret.

Gülser Akdağ ÖZTORUN  
Okul öncesi Öğret.

Sultana BİLİBİCİ  
Okul öncesi Öğret.

Harun FIRAT  
Okul Müdür Yardımcısı

Kadir BİLGİÇ  
Okul Müdürü